

2021年全国硕士研究生招生考试报名绍兴市教育考试院报考点网上信息确认公告

来源： 发布时间：2020-10-29 16:36 浏览次数：501 次 【字体：小 大】

2021年全国硕士研究生招生考试信息确认工作将于2020年11月5日开始至11月9日结束。绍兴市教育考试院报考点（3306）试点采用网上确认报名信息方式，网上确认入口（登录网址或扫描二维码）：

确认网址：[yz.chsi.com.cn/wsqr/stu](http://yz.chsi.com.cn/wsqr/stu)



二维码：

考生进入登陆页面后，输入学信网账号、密码，核对本人的网报信息、按要求上传相关材料照片后等待审核结果，网上审核通过的考生不需再到现场审核。

网上确认系统同时支持PC端和手机端，PC端建议使用360浏览器极速模式或google chrome浏览器。

绍兴市教育考试院报考点确认资格咨询电话：0575-85200229，技术咨询电话：0575-85204801。

#### 一、本报考点网上信息确认实施条件及要求

1.符合部、省关于2021年全国硕士研究生招生考试各项要求，在规定时间内完成网上报名并缴费。

2.应届本科毕业生：具有绍兴市户籍或在绍高校就读；

3.其他社会考生：须本人工作或户籍在绍兴市。工作及户籍均不在绍兴的应到工作或户籍地报考。

#### 二、网上确认时间

2020年11月4日12:00后考生可以在网上上传相关材料，11月5日8:30后开始网上确认，至11月9日下午5时结束。

已经上传材料但审核未通过的考生，补充材料截止时间为11月10日12:00。

考生须于规定时间通过网上确认平台，完成本人的“核对网报信息、上传本人图像照片、上传身份证及其它相关材料照片”等手续，逾期不再补办。建议考生不要在确认的最后一天提交审核材料，以免因审核不通过没有充足的时间准备

三、网上信息确认所需提交材料及标准  
补充材料。

网上信息确认所需上传证件、材料照片及标准，请见《绍兴市教育考试院报考点网上信息确认所需上传材料照片及标准》

绍兴市教育考试院报考点网上信息确认所需上传材料照片及标准.docx。

#### 四、结果反馈

本报考点 11 月 5 日 11 时后开始通过确认系统反馈审核结果（提交材料考生人数过多及特殊情况除外），请考生及时登录确认系统查询审核结果！

网上确认审核不通过，需网上补充提交材料的，应根据提示，及时按要求重新提交相关材料。

网上确认审核不通过，需现场审核的考生，时间安排在 11 月 8 日—9 日，8：30-12：00，14：00-17：00；地址：绍兴市越城区马臻路 89 号绍兴中专培训部 3 号楼二楼。

不符合我院报考点条件的考生，将不予确认，请尽快重新选择符合条件的报考点，以免耽误您的学习和考试！

#### 五、注意事项

1.考生必须在网上报名时完成报名费支付，未交费考生信息为无效信息，不能参加网上信息确认。

2.考生仅能确认一个有效的网上报名信息。

3.考生需对本人的网报信息进行认真仔细地核对，并在规定时间予以网上确认。

4.根据教育部文件规定，“所有考生均应当对本人网上报名信息进行认真核对并确认。报名信息经考生确认后一律不作修改，因考生填写错误引起的一切后果由其自行承担。

#### 六、诚信考试温馨提醒

1.根据《中华人民共和国刑法》第二百八十条（节选）：在依照国家规定应当提供身份证明的活动中，使用伪造、变造的或者盗用他人的居民身份证、护照、社会保障卡、驾驶证等依法可以用于证明身份的证件，情节严重的，处拘役或者管制，并处或者单处罚金。

2.根据教育部《国家教育考试违规处理办法》第七条（节选）：教育考试机构、考试工

工作人员在考试过程中或者在考试结束后发现下列行为之一的，应当认定相关的考生实施了考试作弊行为：通过伪造证件、证明、档案及其他材料获得考试资格、加分资格和考试成绩的。

3.根据教育部《2021年全国硕士研究生招生工作管理规定》：报考点工作人员发现有考生伪造证件时，应通知公安机关并配合公安机关暂扣相关证件。

在此,绍兴市教育考试院特别提醒广大考生：在 2021 年硕士研究生招生考试报名、信息确认、考试过程中要树立诚信意识、规则意识、法律意识，避免违纪违法。

## 绍兴市教育考试院报考点网上信息确认 所需上传材料照片及标准

所有在（3306）绍兴市教育考试院报考点参加网上确认的考生均须上传第一项至第三项所规定的确认材料照片，并须根据自己报考身份的实际情况，如实上传第四项至第十一项所规定的照片，考生须上传符合标准要求照片，否则会影响审核。

考生提交的材料务必真实、有效。如因提供虚假材料，后期不能考试、录取的责任由考生本人承担。

一、本人近三个月内正面、免冠、无妆、彩色电子证件照（白色或浅蓝色背景，用于准考证照片），须符合以下标准要求：

人像水平居中，对焦准确、层次清晰，不模糊，照明光线均匀，脸部、鼻部不能发光，无高光、光斑，无阴影、红眼等。

头像须左右对称，姿态端正，双眼自然睁开并平视，耳朵对称，嘴巴自然闭合，脸部无遮挡，头发不得遮挡脸部、眼睛、眉毛、耳朵或造成阴影，要露出五官，左右肩膀平衡。

人脸的水平转动角，倾斜角，俯仰角应在±10度之内。眼睛所在位置距离照片上边沿为图像高度的30%-50%之间。头部和肩部要端正且不能过大或过小，需占整张照片的比例为不小于2/3。上传照片仅支持jpg或jpeg格式，建议大小不超过10M，宽高比例3:4。

正脸头像，不得做任何修改，不得使用PS等照片编辑软件处理，不得对人像特征（如伤疤、痣、发型等）进行技术处理，不得用照片翻拍，不得化妆，不得佩戴眼镜、隐形眼镜，不得用美瞳拍照。



二、本人手持身份证照。要求拍摄时，手持本人身份证，将持证的手臂和上半身整个拍进照片，头部和肩部要端正，头发不得遮挡脸部或造成阴影，要露出五官；身份证上的所有信息清晰可见、完整（没有被遮挡或者被手指捏住）。



三、本人身份证原件正反面照。要求上传正、反两面，须确保身份证边框完整，字迹清晰可见，亮度均匀。



- 四、（1）绍兴市户籍考生：须上传本人户口本首页及个人单页；
- （2）非绍兴市户籍考生：须上传绍兴市人社局网站打印的用人单位为其缴纳的社会保险参保证明（含最近3个月中的其中一个月）。



# 浙江省(绍兴市)社会保险参保证明

共1页, 第1页

姓名		社会保障号		性别	男					
参加社会保险基本情况										
险种	养老保险	医疗保险	工伤保险	生育保险	失业保险					
参保状态	参保缴费	参保缴费	参保缴费	参保缴费	参保缴费					
参保单位										
出具证明前24个月缴费情况 (2017年09月-2019年08月)										
年	月	单位编号	养老保险			医疗保险		失业保险		备注
			缴费基数(元)	个人缴费(元)	缴费状况	缴费基数(元)	个人缴费(元)	缴费基数(元)	个人缴费(元)	
2017	09	10003206	3220	257.6	已到账	4699	0	4699	23.49	
2017	10	10003206	3220	257.6	已到账	4699	0	4699	23.49	
2017	11	10003206	3220	257.6	已到账	4699	0	4699	23.49	
2017	12	10003206	3220	257.6	已到账	4699	0	4699	23.49	
2018	01	10003206	3220	257.6	已到账	4699	0	4699	23.49	
2018	02	10003206	3220	257.6	已到账	4699	0	4699	23.49	
2018	03	10003206	3220	257.6	已到账	4699	0	4699	23.49	
2018	04	10003206	3220	257.6	已到账	4699	0	4699	23.49	
2018	05	10003206	3220	257.6	已到账	4699	0	4699	23.49	
2018	06	10003206	3542	283.36	已到账	5092	0	5092	25.46	
2018	07	10003206	3542	283.36	已到账	5092	0	5092	25.46	
2018	08	10003206	3542	283.36	已到账	5092	0	5092	25.46	
2018	09	10003206	3542	283.36	已到账	5092	0	5092	25.46	
2018	10	10003206	3542	283.36	已到账	5092	0	5092	25.46	
2018	11	10003206	3542	283.36	已到账	5092	0	5092	25.46	
2018	12	10003206	3542	283.36	已到账	5092	0	5092	25.46	
2019	01	10003206	3542	283.36	已到账	5092	50.92	5092	25.46	
2019	02	10003206	3542	283.36	已到账	5092	50.92	5092	25.46	
2019	03	10003206	3542	283.36	已到账	5092	50.92	5092	25.46	
2019	04	10003206	3542	283.36	已到账	5092	50.92	5092	25.46	
2019	05	10003206	3542	283.36	已到账	5092	50.92	5092	25.46	
2019	06	10003206	3542	283.36	已到账	5092	50.92	5092	25.46	
2019	07	10003206	3896	311.68	已到账	5536	55.36	3896	19.48	
2019	08	10003206	3896	311.68	未到账	5536	55.36	3896	19.48	

备注: 1.本证明信息为打印时证明地当前参保情况。

2.根据现行征缴机制, 地税部门现正向社保机构提供征收信息, 会出现延迟1-3个月未到账情况。

3.本参保证明已签署经国家电子政务外网浙江省电子认证注册机构认证的电子印章, 社保经办机构不再另行盖章。

4.本参保证明出具后3个月内可在“浙江政务服务网或浙江省人力资源和社会保障厅网上办事大厅”进行网上验证。

验证平台: <http://www.zjzfw.gov.cn>或<http://fw.alhss.gov.cn>, 授权码: 3156741404901748。

5.本参保证明妥善保管, 来源: 政务服务网移动端。



五、全日制应届本科毕业生：学籍学历校验不通过的须上传《教育部学籍在线验证报告》。

六、非全日制成人高校应届本科毕业生：须上传《教育部学籍在线验证报告》。

七、往届生：学籍学历校验不通过的考生，须上传毕业证书（证书丢失的提供的《教育部学历证书电子注册备案表》或《中国高等教育学历认证报告》）。

### 教育部学籍在线验证报告

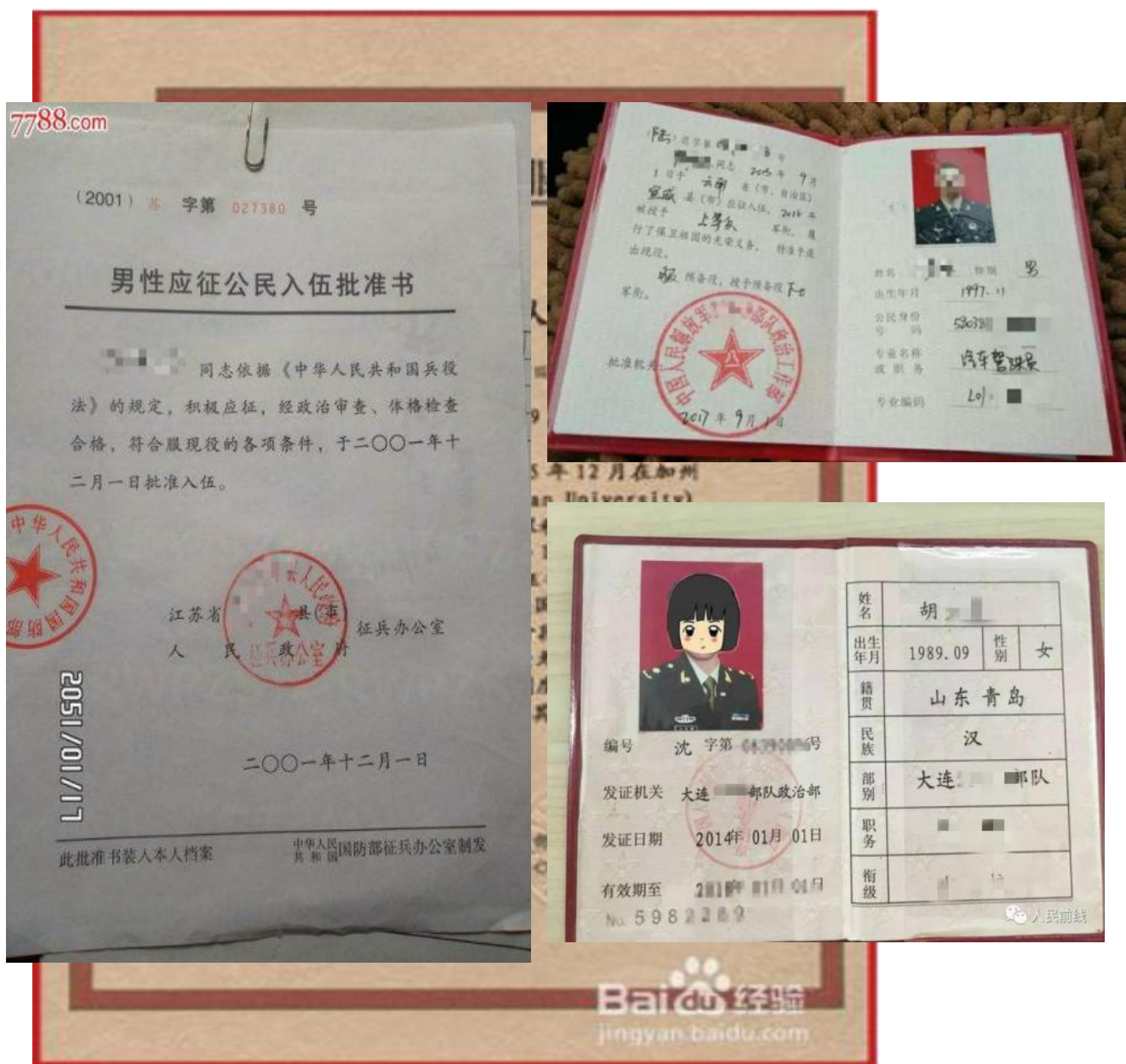
姓名	张三			 暂无照片		
性别	女	证件号码	111111790710222			
民族	汉族	出生日期	1979年7月10日			
院校	北京林业大学		层次	专科		
院系	农学院		班级	B20040501		
专业	商品花卉		学号	04250101		
形式	普通全日制	入学时间	2004年9月1日	学制	3年	
类型	普通	学籍状态	报到入学			
二维验证码					在线验证码	1498 1561 3428
					报告日期	2009年10月26日
					验证期至	2009年11月24日
<b>注意事项：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、《学籍在线验证报告》是教育部学籍电子注册备案的查询结果，可通过中国高等教育学生信息网(<a href="http://www.chsi.com.cn">http://www.chsi.com.cn</a>)“在线验证系统”进行免费验证。</li> <li>2、报告在验证有效期内可免费打印和验证。</li> <li>3、报告内容如有修改，请以最新在线验证的内容为准。</li> <li>4、报告内容标注“*”号，表示学籍信息该项内容不详。</li> <li>5、未经学籍信息权属人同意，不得将报告用于违背权属人意愿之用途。</li> </ol>						



八、未取得毕业证（须 2020 年 9 月 1 日前取得）的高等教育自学考试本科考生：须上传证明自考生身份的材料“准考证和成绩单”。

九、在境外获得学历（位）证书的考生：须上传“境外学历（位）证书”和教育部留学服务中心出具的《国外学历学位认证书》。

十、报考“退役大学生士兵专项硕士研究生招生计划”的考生：



须上传本人《入伍批准书》和《退出现役证》。

十一、现役军人考生：须上传（1）军人身份证件；（2）毕业证书（证书丢失的提供《教育部学历证书电子注册备案表》或《中国高等教育学历认证报告》）；（3）驻绍兴部队证明。

绍兴市教育考试院

2020年10月25日